



VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ



Anne, baba ve öğretmenlerin
öğrenciden beklentisi, onların

“derslerine çok çalışıp,
başarılı olmaları”

yönündedir.



Beklenti böyle olunca
başarısızlığın nedeni,

"yeterince çalışmamak"

olarak görülmekte ve öğrenciden sürekli
daha çok çalışması
istenmektedir.

“ Oysa gerekli olan
"bilinçsizce çok çalışmak" değil;
verimli ders çalışma yollarını iyi bilerek
ve bunlardan gereğince yararlanarak
etkili çalışmaktır. ”

Başarıya giden yol
çok çalışmaktan değil
etkili çalışmaktan
geçmektedir.

ETKİLİ ÇALIŞMAK!

Belirlenmiş **amaçlar** ve
belirlenmiş **öncelikler**
doğrultusunda
zamanı programlı kullanmaktır.



AMAÇ

BELİRLEMEK

NEDEN

ÖNEMLİDİR

?



Amaçlar;

dikkatimizin dağılmamasına,
daha az hayal kurmamıza,

planlı ve programlı

çalışmamıza yardım eder.

Amaçlar motivasyonu artırır.



VERİMLİ
DERS ÇALIŞMA
YOLLARI
NELERDİR?

VERİMLİ DERS ÇALIŞMAYOLLARI



Derse Hazırlıklı Olmak



Not Tutmak



Araç Gereç ve Kaynaklardan Yararlanmak

VERİMLİ DERS ÇALIŞMAYOLLARI



Aralıklı Tekrarlar Yaparak Unutmayı
Önlemek



Dikkatinizi Uyanık Tutmak



Amaçlarınızı Belirlemek

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YOLLARI



Planlı Çalışmak



Zamanı Verimli Kullanmak



Verimi Azaltıcı Etkenleri Ortadan Kaldırmak



Uygun Bir Çalışma Ortamı Hazırlamak

Birden çok iŖ ya da ders üzerinde
aynı gün çalışmanız gerektiğinde hangisinden
işe başlayacağınızı bilemediğiniz ya da
Çalıřmaya karar veremediđiniz anlar
oluyor mu?



EVET

HAYIR



Yanıtınız **EVET** ise
planlı ders çalışma konusunda
güçlük çektiğinizi
söyleyebiliriz.

Planlı çalışma



PLAN NEDİR?

Hangi derse nereden nasıl başlayacağınızı bilemediğiniz,
kararsızlık ve karışıklık durumları ancak **hangi derse ne
zaman çalışacağınızı belirli bir sıraya koymakla** yani
“karar vermekle” ortadan kalkar.

Ders çalışmada PLAN;
“neyi”, “nasıl”,
“ne zaman” ve “nerede”



çalışacağınızı önceden
belirlemek demektir.

Peki Siz Öğrencilerin
Günlük, Haftalık ve Aylık
Çalışma Planlarında Nelere
Yer Vermesi Gerekir



Planda yer verilmesi gerekenler



Hangi derslere, haftanın hangi günleri çalışacağınıza,



Geçmiş konuların tekrarına ne zaman yer vereceğinize,



Hazırlanacak ödevleriniz ve ne zaman hazırlayacağınıza,



Sınav tarihlerinize,

Planda yer verilmesi gerekenler



Planda yer alan ancak yapılamayan çalışmalarınızı ne zaman tamamlayacağınıza,



Dinlenme, TV izleme, spor yapma, sinema ve tiyatroya gitme gibi ders dışı etkinliklere ne zaman yer vereceğinize,



Okulda geçen saatler, ders çalışma, eğlenme, dinlenme, ve uyku saatlerine yer vermeniz gerekir.

Plan Yaparken
Nelere
Dikkat Etmeniz
Gerekir



Dikkat edilmesi gereken noktalar...



Derslerin planını dengeli olarak yapın. Günlük ortalama çalışma süresi olarak 4 – 5 saat verilebilir.



40 dakika çalışma – 10 dakika tekrar – 10 dakika mola.



Farklı türde çalışma gerektiren dersleri art arda getirmeye çalışın.

Dikkat edilmesi gereken noktalar...



En zor dersleri en rahat anlayabileceğiniz saatlere yerleştirin.



Dersten önce hazırlık çalışmalarına yer verin.



Dersin işlendiği gün tekrar edilmesi unutmaz düzeyini azaltır.



Dersleri her gün aynı saate yerleştirin.

Dikkat edilmesi gereken noktalar...



Planda derse vereceğiniz çalışma süreleri dersin özelliğine ve sizin o dersteki başarınıza göre ayarlayın.



Her gün mutlaka 7 - 8 saat uyku için zaman ayırın.



Planınızda ders dışı etkinliklere de yer verin

Ekstra YAPILMASI GEREKENLER

“ Dersi Etkin Dinlemek
Not Tutmak
Tekrar Yapmak ”

Dersi etkin dinlemek



Derse devam başarının temel şartıdır.



Ön hazırlık yapın.



Ön yargısız dinleyin.



Bundan nasıl yararlanabilirim diye kendinize sorun.



Dersi sorular sorarak fikirler üreterek dinleyin.

Dersi etkin dinlemek



Öğretmenin söylediklerine odaklanın.



Konu ile ilgili sorularınızı ve belirteceğiniz yorumları düşünün.



Sadece duyuyor olmanız aynı zamanda dinliyor olduğunuz anlamına gelmez.



Dikkati dağıtan şeylerle ilgilenmeyin.

NOT TUTMAK



Not tutmak derse aktif katılımı sağlar.



Not tutarken göz, kulak, el birlikte çalışır.
Bu da daha iyi anlamamanızı sağlar.



Not tutmak ve tutulan bu notları temize çekmek, zihne iyice yerleşmesini sağlar.



Yeniden yazma, zaman kaybı değildir; konunun anlaşılmayan yönlerin ortaya çıkarır.

TEKRAR YAPMAK



İlk tekrar 40 dakikalık çalışmanın sonunda yapılmalıdır. Bu tekrar öğrenilen konunun 24 saat hafızada kalmasını sağlar.



Okuldan sonra evde yapılacak ikinci bir on dakikalık tekrar bilginin bir hafta süreyle hafızada kalmasını sağlar.



Hafta sonu konunun 10 dakikalık üçüncü kere tekrarı bilginin bir ay süreyle hafızada kalmasını sağlar.



Bir ay sonra aynı konunun 4. Kere 10 dakikalık tekrarı o bilginin çok uzun saklanmasını sağlar.



“Başarı,
sadece sözlüklerde
çalışmadan
önce gelir.”